



TAGUNGS INFORMATION 2023

Überraschend? Natürlich!



RINGHOTELS
Echt HeimatGenuss erleben

AUSGEZEICHNET / MITGLIED IN:



	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

LIEBE GÄSTE,

inmitten der unberührten Landschaft des Biosphärenreservats Schorfheide- Chorin, unweit des Werbellinsees und nur 60 Kilometer von der Metropole Berlin entfernt, liegt auf dem historischen Areal „Hubertusstock“ Ihr Ringhotel Schorfheide | Tagungszentrum der Wirtschaft, das Seminarhotel des Verbandes der Metall- und Elektroindustrie in Berlin und Brandenburg e.V. (VME).

Hier verbinden sich die historische Umgebung, unberührte Natur und ein mit moderner Seminar- und Veranstaltungstechnik ausgestattetes Haus auf einzigartige Weise. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, immer wieder anders zu sein und mit Kompetenz, Freundlichkeit und Spaß an der Dienstleistung unsere Gäste jedes Mal auf' s Neue zu überraschen.

Großzügige Zimmer im Haupthaus oder einer unser Häuser im Park mit Balkon und herrlichem Blick in den Wald, laden nach einem erfolgreichen Seminartag zum Entspannen ein. Die Einrichtung der Zimmer erfolgte größtenteils unter Verwendung naturbelassener Materialien.

Im Restaurant „Von Hövel“ servieren wir Ihnen eine frische, saisonale Küche und regionale Buffets und Menüs. Den Abend verbringen Sie und Ihre Seminarteilnehmer in gemütlicher Atmosphäre an unserer Kaminbar. Im Sommer bietet Ihnen unsere Gartenterrasse ein schattiges Plätzchen.

Nutzen Sie unser modernes Haus und das historische Jagdschloss, verbunden mit unsere Kompetenz, für Ihre Veranstaltungen und lassen Sie sich von uns begeistern.

Herzlichst Ihr Team vom Tagungszentrum

Für erste Informationen steht Ihnen gern zur Verfügung:



Yvonne Simon– Fütterer
Conference Managerin



Carmen Preikschat
Tagungskoordinatorin



Annika Lüben
Tagungskoordinatorin

Mail: verkauf@tagungs-zentrum.de
Telefon: 03 33 63 / 50 90 6



AREAL HUBERTUSSTOCK

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24

Team (er)leben

◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30

Verwöhnen lassen

◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34

Anreise

◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

DIE LAGE

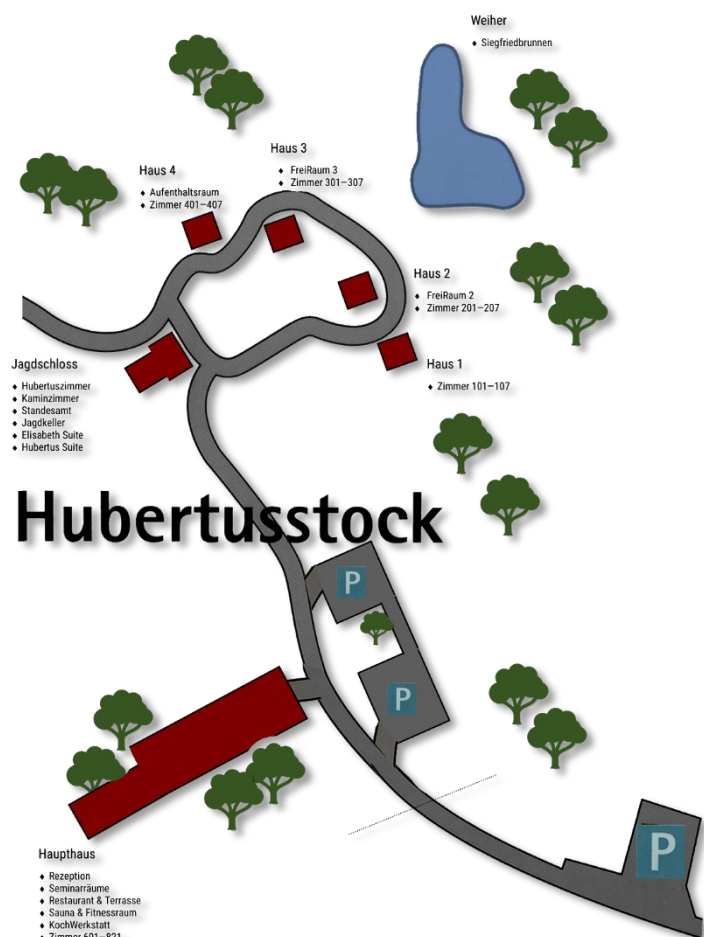
- ◆ nordöstlich von Berlin, ca. 45 Minuten von Berlin Mitte entfernt
- ◆ im Herzen des Biosphärenreservats Schorfheide- Chorin
- ◆ auf dem historischen Areal Hubertusstock, nahe des Werbellinsee

DIE ANLAGE

- ◆ 80 Zimmer mit insgesamt 153 Betten
- ◆ Haupthaus mit 55 Zimmern (110 Betten)
- ◆ Vier Häuser im Park mit insgesamt 25 Zimmern (43 Betten)
- ◆ 2 Suiten im Jagdschloss Hubertusstock
- ◆ Historisches Jagdschloss Hubertusstock mit Hubertuszimmer, Kaminzimmer und Jagdkeller
- ◆ großer Parkplatz, separate Trainerparkplätze
- ◆ 7,2 ha Parkgelände für Ihre Rahmenprogramme
- ◆ Seegrundstück am Werbellinsee mit Bootshaus für 24 Personen
- ◆ Sauna, Fitnessraum mit Blick in den Park
- ◆ Restaurant mit frischer und saisonaler Küche
- ◆ Kaminbar mit Kaminecke
- ◆ separate KochWerkstatt

DER TAGUNGSBEREICH

- ◆ 18 Tagungs- und Gruppenräume von 19 bis 244 qm
- ◆ FreiRaum im Gästehaus 3, absolut ungestörtes Arbeiten
- ◆ moderne Tagungstechnik (Neuland- Medien)
- ◆ variable Gestaltung der Räume
- ◆ direkter Zugang zum Park/ Balkon von allen Räumen
- ◆ großes Angebot an Rahmenprogrammen





UNSERE PHILOSOPHIE

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Nachhaltigkeit	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

UNSERE PHILOSOPHIE: *Überraschend? Natürlich!*

Wir sind ein modernes, lichtdurchflutetes für Veranstaltungen konzipiertes Seminarhaus unweit von Berlin im Herzen des Biosphärenreservates Schorfheide- Chorin.

Die Komposition aus Architektur im Bauhausstil und naturbelassenen Materialien spiegelt sich in unserem gesamten Seminar- und Hotelbereich sowie in der großzügigen Gastronomie wieder.

Als vier Sterne DEHOGA- klassifiziertes Hotel bieten wir dem Business- oder Privatgast alle Annehmlichkeiten.

Zum Ziel haben wir uns gesetzt, immer wieder positiv zu überraschen und mit Kompetenz, Herzlichkeit und Spaß an der Dienstleistung unsere Gäste jedes Mal aufs Neue zu begeistern.

In allen Bereichen sind wir bestrebt, die Wünsche unserer Gäste bedürfnisgerecht umzusetzen. Wir versprechen nur, was wir halten können und stehen Anregungen offen gegenüber. Nur durch eine gelebte Kommunikation können wir uns stetig verbessern.

Wir streben einen wirtschaftlichen Erfolg an, der dazu beiträgt, uns ständig weiterzuentwickeln, Arbeitsplätze zu sichern und ein verlässlicher Partner in der Region zu sein.

Wir, das Team vom Tagungszentrum, leben in und mit der Natur und richten unser Handeln nach umweltfreundlichen Aspekten aus.

Das Team vom Tagungszentrum

NACHHALTIGKEIT

Nachhaltiges Handeln geben wir einen großen Stellenwert in unserem Hause. Unsere Lage im Biosphärenreservat Schorfheide- Chorin, zeigt uns immer wieder, wie schützenswert unsere Umgebung ist.



Deshalb haben wir uns am "DEHOGA" Umweltcheck erfolgreich beteiligt und sind einer von drei Betrieben in Brandenburg, die klassifiziert sind. Die Auszeichnung in Bronze bestätigt unseren eingeschlagenen Weg für mehr Nachhaltigkeit in unserem Betrieb. Sie bekräftigt uns zudem darin, nicht nachzulassen, denn das Feld der Verbesserungsmöglichkeiten bleibt vielfältig.

Teilnehmer des "DEHOGA Umweltchecks" müssen sich einer kritischen Überprüfung der Bereiche Energie- und Wasserverbrauch, Abfallaufkommen, bzw. Restmüll und Lebensmittel, wie beispielsweise der regionale Einkauf, unterziehen. Für jede der vier Kategorien sind differenzierte Grenzwerte und Anforderungen festgelegt. Für uns bedeutet Nachhaltigkeit u.a.:

ENERGIEMANAGEMENT

- ◆ Heizenergie aus ressourcenschonender Quelle (Blockkraftheizwerk)
- ◆ größtmöglicher Einsatz von Energiesparleuchtmitteln
- ◆ keine „Empfangsbeleuchtung“ oder eingeschaltetes TV im Zimmer
- ◆ Wärmeschutzisolierung Fassade und Fenster
- ◆ Geräte mit Energieeffizienz A++

WASSERMANAGEMENT

- ◆ eigenes Wasserwerk mit Renaturierungsteichen
- ◆ Handtuchwechsel auf Wunsch des Gastes (spätestens alle 3 Tage)
- ◆ Wäschewechsel auf Wunsch des Gastes (spätestens alle 3 Tage)
- ◆ Verwendung von umweltverträglichen Reinigungsmitteln

ABFALLMANAGEMENT

- ◆ Vermeidung von Einwegverpackungen in der Gastronomie
- ◆ Einsatz von Großgebinden (Getränke) in der Gastronomie
- ◆ Duschgel / Shampoo in Spendern

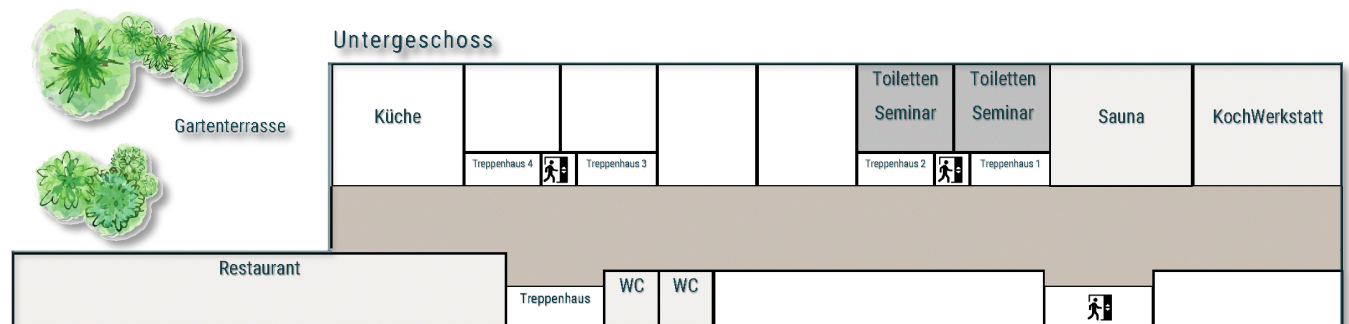
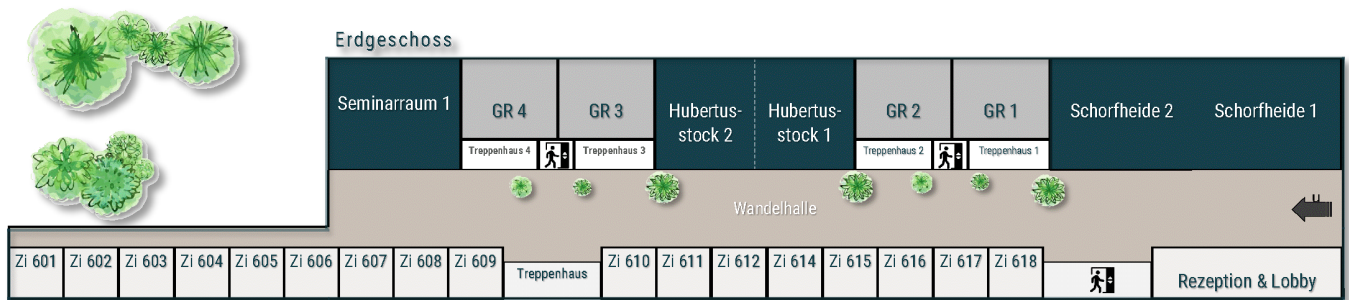
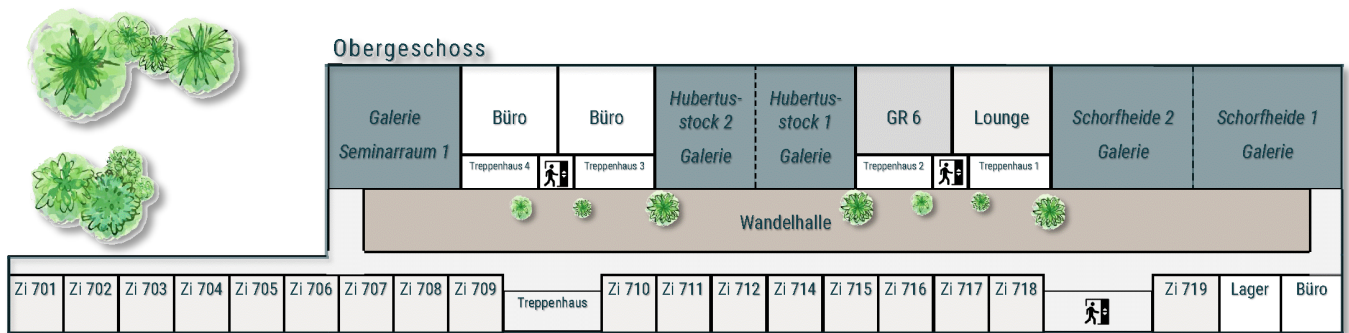
REGIONALITÄT / GASTRONOMIE

- ◆ Verwendung von regionalen und saisonalen Produkten
- ◆ Verzicht auf Fertigprodukte / Konservierungsstoffe



UNSERE SEMINARRÄUME

LAGE DER RÄUMLICHKEITEN



Seite

- ◆ Willkommen 02
- ◆ Das Areal Hubertusstock 04
- ◆ Philosophie 06
- ◆ Green Meetings 06

Seminarbereich

- ◆ Raumplan Haupthaus 09
- ◆ Veranstaltungsräume 10
- ◆ Konferenzbibliothek 11
- ◆ Raum Schorfheide 12
- ◆ Raum Hubertusstock 13
- ◆ Seminarräume 1 bis 3 14
- ◆ FreiRäume 2 bis 4 15
- ◆ Jagdschloss Hubertusstock 16
- ◆ Unsere Tagungspauschalen 17
- ◆ Tagespauschalen I - IV 18 - 22
- ◆ Raumbereitstellungskosten 23
- ◆ Tagungstechnik 24

Team (er)leben

- ◆ KochWerkstatt 26
- ◆ Incentives Outdoor 28
- ◆ Incentives Indoor 29
- ◆ Incentives Kulinarisch 30






Verwöhnen lassen

- ◆ Die Zimmer 32
- ◆ Die Gastronomie 34




Anreise

- ◆ Der Weg ist das Ziel 36
- ◆ AGBs 38


VERANSTALTUNGSRÄUME

Tagungsraum	Etage	qm					
Schorfheide 1	EG	131 L/B/H: 14,0 x 9,4 x 6,0 m	96	60	34	27	34
Schorfheide 2	EG	113 L/B/H: 12,0 x 9,4 x 6,0 m	76	51	26	22	26
<i>Schorfheide 1 & Schorfheide 2</i>	<i>EG</i>	<i>244</i> L/B/H: 26,0 x 9,4 x 6,0 m	<i>210</i>	<i>100</i>	<i>60</i>	-	<i>60</i>
Hubertusstock 1	EG	68 L/B/H: 8,0 x 8,5 x 6,0 m	62	26	18	17	18
Hubertusstock 2	EG	68 L/B/H: 8,0 x 8,5 x 6,0 m	62	26	18	17	18
<i>Hubertusstock 1 & Hubertusstock 2</i>	<i>EG</i>	<i>136</i> L/B/H: 16,0 x 8,5 x 6,0 m	<i>124</i>	<i>60</i>	<i>36</i>	<i>22</i>	<i>36</i>
Konferenz-Bibliothek	2. OG	67 L/B/H: 10,2 x 6,7 x 4,5 m	-	-	-	14	14
Seminarraum 1	EG	65 L/B/H: 7,6 x 8,5 x 4,5 m	56	26	16	16	16
Seminarraum 2	2. OG	50 L/B/H: 7,0 x 7,1 x 4,5 m	34	20	15	12	15

GRUPPENRÄUME

Gruppenraum	Etage	qm			
Gruppenräume 1, 2, 3, 4	EG	38	10	10	10
Gruppenraum 5,6	1. OG	38	10	10	10
Gruppenraum 8	2. OG	19	7	7	7

FREIRAUM IM GÄSTEHAUS 3

FreiRäume	Etage	qm	Lage	
FreiRaum 3	EG	53	Haus 4	5 - 10

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

DER VIP BEREICH MIT KONFERENZBIBLIOTHEK

Größe 69 qm (10,2 x 6,7 m), Raumhöhe 4,5 m

Bestuhlung Blocktafel 14 Personen
Stuhlkreis 14 Personen

Technik Luftkühlung / Tageslicht
Projektionswand 1,5 x 1,5 m, neigbar
Telefon- und Internetanschluss, W- LAN
6 Steckdosen, davon 4 in Bodentanks
großer Balkon

Ausstattung Medienbibliothek mit Schreibtisch
Laptop, Internetzugang, Farblaserdrucker
TV mit DVD Player

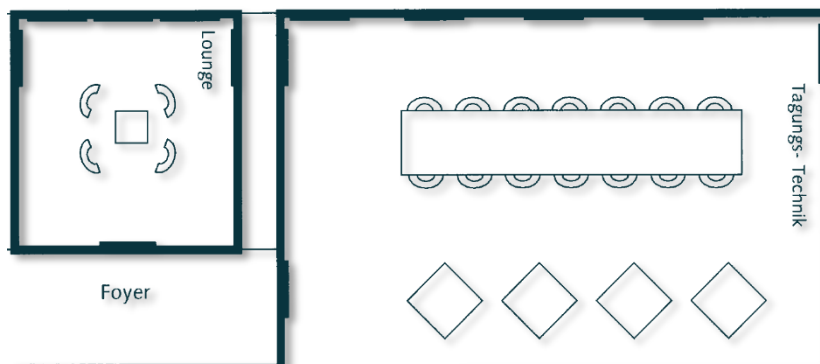
Konferenzpantry mit Hochtischen

Parkettfußboden
Ungestörte Lage unter dem Dach
umlaufender Balkon / Terrasse

Der VIP- Bereich, bestehend aus Konferenz- Bibliothek und Pantry und gibt Ihnen das Gefühl, in den eigenen Räumen zu tagen. Genießen Sie den VIP- Service unseres Tagungs- Teams und konzentrieren Sie sich ganz auf Ihre Veranstaltung.



Parkanlage / Balkon



Seite

- ◆ Willkommen 02
- ◆ Das Areal Hubertusstock 04
- ◆ Philosophie 06
- ◆ Green Meetings 06

Seminarbereich

- ◆ Raumplan Haupthaus 09
- ◆ Veranstaltungsräume 10
- ◆ KonferenzBibliothek 11
- ◆ Raum Schorfheide 12
- ◆ Raum Hubertusstock 13
- ◆ Seminarräume 1 bis 3 14
- ◆ FreiRäume 2 bis 4 15
- ◆ Jagdschloss Hubertusstock 16
- ◆ Unsere Tagungspauschalen 17
- ◆ Tagespauschalen I - IV 18 - 22
- ◆ Raumbereitstellungskosten 23
- ◆ Tagungstechnik 24

Team (er)leben

- ◆ KochWerkstatt 26
- ◆ Incentives Outdoor 28
- ◆ Incentives Indoor 29
- ◆ Incentives Kulinarisch 30

Verwöhnen lassen

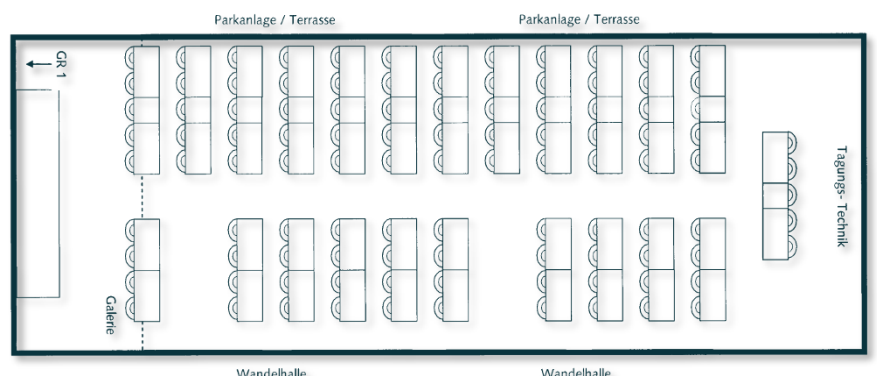
- ◆ Die Zimmer 32
- ◆ Die Gastronomie 34

Anreise

- ◆ Der Weg ist das Ziel 36
- ◆ AGBs 38

RAUM SCHORFHEIDE – VIEL RAUM ZUM ARBEITEN

	Schorfheide 1 & 2	Schorfheide 1	Schorfheide 2
Größe			
Fläche	244 qm	131 qm	113 qm
Maße	26,0 x 6,4 m	14,0 x 9,4 m	12,0 x 9,4 m
Raumhöhe	6 m	6 m	6 m
Bestuhlung			
U- Form	60 Personen	34 Personen	26 Personen
Karree	60 Personen	34 Personen	26 Personen
Stuhlkreis	45 Personen	27 Personen	22 Personen
Parlament	106 Personen	60 Personen	51 Personen
Stuhlreihen	216 Personen	96 Personen	76 Personen
Technik			
Luftkühlung	Luftkühlung	Luftkühlung	Luftkühlung
Tageslicht	Tageslicht	Tageslicht	Tageslicht
Projektionswand	Projektionswand	Projektionswand	Projektionswand
Beschallungsanlage	Beschallungsanlage	Beschallungsanlage	Beschallungsanlage
elektr. Verdunkelung	elektr. Verdunkelung	elektr. Verdunkelung	elektr. Verdunkelung
45 Steckdosen	23 Steckdosen	22 Steckdosen	
Ausstattung			
Akustikdecke	Akustikdecke	Akustikdecke	Akustikdecke
Parkettfußboden	Parkettfußboden	Parkettfußboden	Parkettfußboden
Terrasse zum Park	Terrasse zum Park	Terrasse zum Park	Terrasse zum Park
Zugang GR 1	Zugang GR 1	Zugang GR 1	Zugang GR 1
Galerie	Galerie	Galerie	Galerie



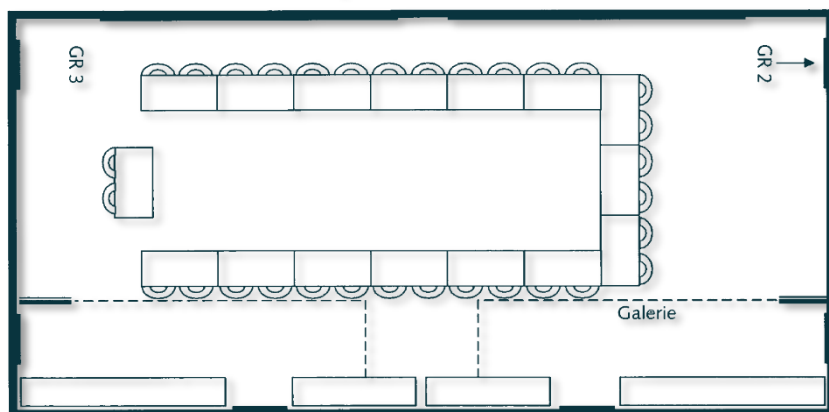
	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

RAUM HUBERTUSSTOCK – LICHTDURCHFLUTET TAGEN

	Hubertusstock 1 & 2	Hubertusstock 1	Hubertusstock 2
Größe			
Fläche	136 qm	68 qm	68 qm
Maße	16,0 x 8,5 m	8,0 x 8,5 m	8,0 x 8,5 m
Raumhöhe	6 m	6 m	6 m
Bestuhlung			
U- Form	34 Personen	18 Personen	18 Personen
Karree	36 Personen	18 Personen	18 Personen
Stuhlkreis	22 Personen	17 Personen	17 Personen
Parlament	60 Personen	26 Personen	26 Personen
Stuhlreihen	124 Personen	62 Personen	62 Personen
Technik	Luftkühlung Tageslicht Projektionswand elektr. Verdunkelung 18 Steckdosen	Luftkühlung Tageslicht Projektionswand elektr. Verdunkelung 18 Steckdosen	Luftkühlung Tageslicht Projektionswand elektr. Verdunkelung 18 Steckdosen
Ausstattung	Parkettfußboden Terrasse zum Park Zugang GR 2 & 3 Galerie	Parkettfußboden Terrasse zum Park Zugang GR 3 Galerie	Parkettfußboden Terrasse zum Park Zugang GR 2 Galerie



Parkanlage / Terrasse



Seite

- ◆ Willkommen 02
- ◆ Das Areal Hubertusstock 04
- ◆ Philosophie 06
- ◆ Green Meetings 06

Seminarbereich

- ◆ Raumplan Haupthaus 09
- ◆ Veranstaltungsräume 10
- ◆ KonferenzBibliothek 11
- ◆ Raum Schorfheide 12
- ◆ Raum Hubertusstock 13
- ◆ Seminarräume 1 bis 3 14
- ◆ FreiRäume 2 bis 4 15
- ◆ Jagdschloss Hubertusstock 16
- ◆ Unsere Tagungspauschalen 17
- ◆ Tagespauschalen I - IV 18 - 22
- ◆ Raumbereitstellungskosten 23
- ◆ Tagungstechnik 24

Team (er)leben

- ◆ KochWerkstatt 26
- ◆ Incentives Outdoor 28
- ◆ Incentives Indoor 29
- ◆ Incentives Kulinarisch 30

Verwöhnen lassen

- ◆ Die Zimmer 32
- ◆ Die Gastronomie 34

Anreise

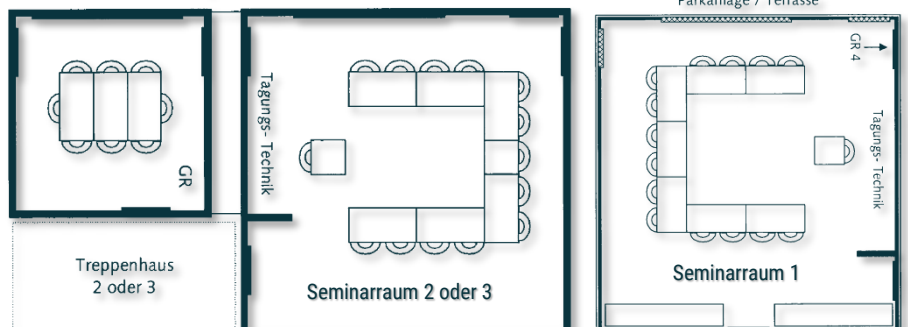
- ◆ Der Weg ist das Ziel 36
- ◆ AGBs 38

SEMINARRAUM 1 – 3 – RUHIGES ARBEITEN

	Seminarraum 1	Seminarraum 2	Seminarraum 3
Lage im Haus	Erdgeschoss	Dachgeschoss	Dachgeschoss
Größe			
Fläche	65 qm	50 qm	50 qm
Maße	7,6 x 8,5 m	7,0 x 7,1 m	7,0 x 7,1 m
Raumhöhe	6 m	4,5 m	4,5 m
Bestuhlung			
U- Form	16 Personen	15 Personen	15 Personen
Karree	16 Personen	16 Personen	16 Personen
Stuhlkreis	16 Personen	12 Personen	12 Personen
Parlament	26 Personen	20 Personen	20 Personen
Stuhlreihen	56 Personen	34 Personen	34 Personen
Technik			
Luftkühlung	Luftkühlung	Luftkühlung	Luftkühlung
Tageslicht	Tageslicht	Tageslicht	Tageslicht
Projektionswand	Projektionswand	Projektionswand	Projektionswand
Verdunkelung	Verdunkelung	6 Steckdosen	6 Steckdosen
36 Steckdosen			
Ausstattung			
Parkettfußboden	Parkettfußboden	Parkettfußboden	Parkettfußboden
Terrasse zum Park	Terrasse zum Park	Balkon zum Park	Balkon zum Park
Zugang zum GR 4	Zugang zum GR 4	Zugang zum GR 9	Zugang zum GR 8



Parkanlage / Balkon



Seite

- ◆ Willkommen 02
- ◆ Das Areal Hubertusstock 04
- ◆ Philosophie 06
- ◆ Green Meetings 06

Seminarbereich

- ◆ Raumplan Haupthaus 09
- ◆ Veranstaltungsräume 10
- ◆ KonferenzBibliothek 11
- ◆ Raum Schorfheide 12
- ◆ Raum Hubertusstock 13
- ◆ Seminarräume 1 bis 3 14
- ◆ FreiRäume 2 bis 4 15
- ◆ Jagdschloss Hubertusstock 16
- ◆ Unsere Tagungspauschalen 17
- ◆ Tagespauschalen I - IV 18 - 22
- ◆ Raumbereitstellungskosten 23
- ◆ Tagungstechnik 24

Team (er)leben

- ◆ KochWerkstatt 26
- ◆ Incentives Outdoor 28
- ◆ Incentives Indoor 29
- ◆ Incentives Kulinarisch 30

Verwöhnen lassen

- ◆ Die Zimmer 32
- ◆ Die Gastronomie 34

Anreise

- ◆ Der Weg ist das Ziel 36
- ◆ AGBs 38

FREIRAUM 3 - IN KLAUSUR GEHEN

Mit unseren neuen Kreativzone „FreiRaum 3“ bieten wir Ihnen eine außergewöhnliche Location, um dem Standard des Tagungs- alltags zu entfliehen. Kreative Köpfe finden hier neue Inspiration um Projekte erfolgreich abzuschließen.

Geben Sie sich und Ihrem Team den nötigen Freiraum und schaffen Sie sich dadurch eine ganz eigene Atmosphäre, wie Sie sie bisher noch nicht erlebt haben. Völlig abgeschieden können Sie ab ein ganzes Haus nutzen, um in Klausur zu gehen.

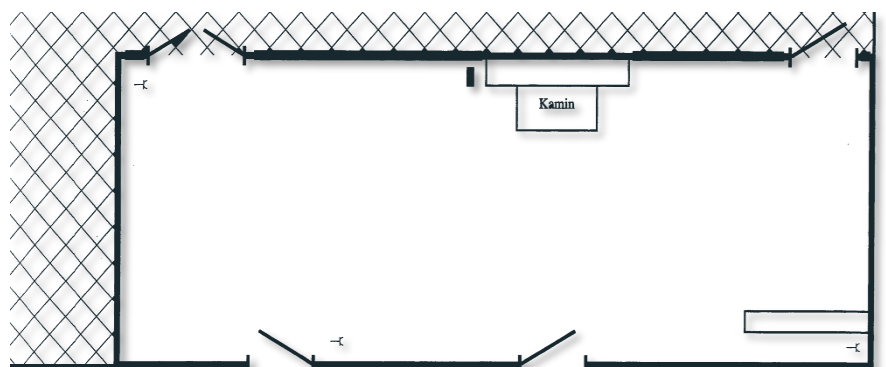
In unseren Gästehaus im Park stehen Ihnen sechs Zimmer, sowie ein komplett ausgestatteter Seminarraum zur Verfügung. Eine liebevoll und umfangreiche Pausenverpflegung stellen wir Ihnen direkt im Raum bereit. Nutzen Sie den Terrassenbereich vor dem FreiRaum um mit Pinnwand und Co. neue Ideen zu bündeln. An kühlen Tagen steht im FreiRaum ein Kamin zur Verfügung, an dem Sie notwendige Kreativpausen einlegen können.

Ausstattung „Freiraum“

- ◆ ergonomische Bestuhlung
- ◆ Multimedia TV
- ◆ kostenfreies W- LAN
- ◆ 1 Flipchart, 3 Pinnwände
- ◆ Moderationskoffer
- ◆ Pausen- Area mit Kaffeemaschine



Raum	Etage	L x B x H (m)	qm	Block	Stuhlkreis
FreiRaum 3	EG	12,0 x 4,5 x 2,8	54	Haus 2	5 - 10



Seite

- ◆ Willkommen 02
- ◆ Das Areal Hubertusstock 04
- ◆ Philosophie 06
- ◆ Green Meetings 06

Seminarbereich

- ◆ Raumplan Haupthaus 09
- ◆ Veranstaltungsräume 10
- ◆ Konferenzbibliothek 11
- ◆ Raum Schorfheide 12
- ◆ Raum Hubertusstock 13
- ◆ Seminarräume 1 bis 3 14
- ◆ FreiRäume 2 bis 4 15
- ◆ Jagdschloss Hubertusstock 16
- ◆ Unsere Tagungspauschalen 17
- ◆ Tagespauschalen I - IV 18 - 22
- ◆ Raumbereitstellungskosten 23
- ◆ Tagungstechnik 24

Team (er)leben

- ◆ KochWerkstatt 26
- ◆ Incentives Outdoor 28
- ◆ Incentives Indoor 29
- ◆ Incentives Kulinarisch 30

Verwöhnen lassen

- ◆ Die Zimmer 32
- ◆ Die Gastronomie 34

Anreise

- ◆ Der Weg ist das Ziel 36
- ◆ AGBs 38

JAGDSCHLOSS HUBERTUSSTOCK - HISTORISCHES AMBIENTE

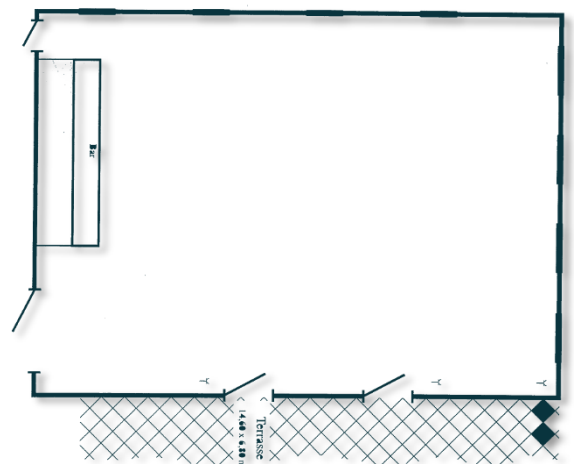
Mit dem historischem Jagdschloss Hubertusstock, der ehemaligen Gäste-Residenz der DDR Regierung, stehen Ihnen exklusive Tagungs-Möglichkeiten zur Verfügung. Im "Hubertuszimmer" mit angeschlossener Terrasse bieten wir Ihnen ein großzügiges Ambiente.

Das "Kaminzimmer", der Raum "Wilhelm" und der "Jagdkeller" stehen Ihnen als Gruppenarbeitsräumen zur Verfügung. Ihre Kaffeepausen servieren wir Ihnen im Foyer des Schlosses.

Zum Mittag- und Abendessen erwarten wir Sie im Restaurant „Von Hövel“ im Haupthaus. Die Abendstunden können Sie exklusiv im Kaminzimmer vor unseren historischen Kamin ausklingen lassen.



	Hubertus Zimmer	Kamin Zimmer	Raum „Wilhelm“	Jagdkeller
Lage im Haus	Erdgeschoss	Obergeschoss	Obergeschoss	Untergeschoss
Bestuhlung				
U- Form	24	16	-	-
Karree	30	20	-	-
Block	40	20	10	10
Stuhlkreis	24	16	10	10
Parlament	40	-	-	-
Stuhlreihen	60	24	-	-
Ausstattung	Tageslicht Parkett Beamer Leinwand 1 Flipchart 2 Pinnwände	Tageslicht Teppich Beamer Leinwand 1 Flipchart 2 Pinnwände	Tageslicht Teppich Beamer Leinwand 1 Flipchart 2 Pinnwände	Kein Tageslicht Parkett Beamer Leinwand 1 Flipchart 2 Pinnwände





A blurred photograph of a conference room. In the foreground, a long wooden table is covered with papers and folders. Several wooden chairs with blue seats are arranged around the table. In the background, two flipcharts on stands are visible. The overall scene is out of focus, creating a sense of depth and a professional atmosphere.

UNSER TAGUNGSPAUSCHALEN

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

Mit unseren Tagungspauschalen bieten wir Ihnen ein „all inklusive“ Konzept an, damit Sie Kalkulationssicherheit haben.

Die Räume sind grundsätzlich mit folgender Technik ausgestattet:

- ◆ 1 Flipchart (mobil)
- ◆ 3 Pinnwände
- ◆ 1 Beamer
- ◆ 1 Leinwand
- ◆ Moderatorkoffer

In den Pauschalen sind immer alle Verpflegungen inkl. Getränke und je nach Pauschale die Übernachtung enthalten.

Unsere **Kaffeepausen** an der „AusZeit Bar“ sind so konzipiert, dass Sie sich nicht an festgelegte Zeiten halten müssen. Die Pausenstationen sind zu den angegebenen Zeiten durchgehend bestückt und werden kontinuierlich aufgefüllt.

vormittags

Kaffeespezialitäten auf dem Dallmayr Vollautomaten, Teeauswahl, frisches Obst, herzhaften Snacks wie z.B. Laugengebäck, herzhaftes Muffins, Pizzastangen, gefüllte Blätterteigteilchen, süßes Gebäck und Joghurt mit Cerealien

nachmittags

Kaffeespezialitäten aus dem Dallmayr Vollautomaten, Teeauswahl, frisches Obst, hausgebackener Kuchen, Muffins, Cookies, süße Plunderlecken und Rohkoststicks mit Dip

Unsere **Mittags- und Abendbuffets** werden frisch mit saisonalen und regionalen Speisen für Sie bereitgestellt. Die Bestandteile sind zum Beispiel

Salat, Rohkost, verschiedene Dressings und Garnituren, warme Speisen mit Fleisch, Fisch und vegetarische oder vegane Speisen, Pasta, Gemüse- und Beilagenauswahl, Desserts.

Die Energiekosten sind auch in unserem Hause extreme angestiegen. Wir haben und entschieden nicht unsere Preise pauschal zu erhöhen, sondern eine Energiekostenpauschale von 2,50 Euro/ Person und Veranstaltungstag einzuführen. Die Energiekostenpauschale wird nur auf tatsächlich anwesende Teilnehmer berechnet. Sofern sich die Energiekosten wieder in einem bezahlbaren Niveau bewegen, werden wir die Pauschale wieder aufheben.

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

TAGESPAUSCHALEN I – OHNE ÜBERNACHTUNG

Hubertus Pauschale I (Hub TP I)

Saison A	54,00 € + 2,50 € Energiekostenpauschale
Saison B	49,00 € + 2,50 € Energiekostenpauschale
Saison C	44,00 € + 2,50 € Energiekostenpauschale

Saison A	01. Juni	-	30. November
Saison B	01. März	-	31. Mai
Saison C	01. Dezember	-	28. Februar

inklusive:

- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft unlimited im Seminarraum
- ◆ durchgehende Kaffeepause an unserer „AusZeit Bar“ am Vormittag von 10.00 - 12.00 Uhr
- ◆ saisonales Mittagsbuffet lt. Küchenteam
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft zum Mittagessen
- ◆ durchgehenden Kaffeepause an unserer „AusZeit Bar“ am Nachmittag von 14.00 - 17.00 Uhr

zzgl. Raumbereitstellungskosten (je nach Raumgröße) inkl.

- ◆ Bereitstellung eines Seminarraumes inkl. Standardtechnik
- ◆ Schreibunterlagen, Blöcke und Kugelschreiber
- ◆ Tagungsassistenz

Als Seminarhaus im Biosphärenreservat Schorfheide- Chorin, wichtig. Auch Sie können als Besteller zur Nachhaltigkeit beitragen und als Option unsere ECO Pauschalen buchen.

- ◆ Leistungen wie Hubertus Pauschale I, zusätzlich
- ◆ Blöcke aus Recycling Papier, Bleistifte und Anspitzer
- ◆ Recycling Flipchartpapier und Pinwandpapier
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft aus der Region im Seminarraum und zu den Mahlzeiten

Preise auf Anfrage, je nach Saison

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

TAGESPAUSCHALEN II – 1 TAG MIT ÜBERNACHTUNG

Hubertus Pauschale I (Hub TP I)

Saison A	165,00 € + 2,50 € Energiekostenpauschale
Saison B	155,00 € + 2,50 € Energiekostenpauschale
Saison C	146,00 € + 2,50 € Energiekostenpauschale

Saison A	01. Juni	-	30. November
Saison B	01. März	-	31. Mai
Saison C	01. Dezember	-	28. Februar

inklusive:

- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft unlimited im Seminarraum
- ◆ durchgehende Kaffeepause an unserer „AusZeit Bar“ am Vormittag von 10.00 - 12.00 Uhr
- ◆ saisonales Mittagsbuffet lt. Küchenteam
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft zum Mittagessen
- ◆ durchgehenden Kaffeepause an unserer „AusZeit Bar“ am Nachmittag von 14.00 - 17.00 Uhr
- ◆ saisonales Abendbuffet lt. Küchenteam
- ◆ alkoholfreie Getränke bis 21.30 Uhr vom Buffet
- ◆ Übernachtung inkl. Frühstücksbuffet

zzgl. Raumbereitstellungskosten (je nach Raumgröße) inkl.

- ◆ Bereitstellung eines Seminarraumes inkl. Standardtechnik
- ◆ Schreibunterlagen, Blöcke und Kugelschreiber
- ◆ Tagungsassistenten

Als Seminarhaus im Biosphärenreservat Schorfheide- Chorin, wichtig. Auch Sie können als Besteller zur Nachhaltigkeit beitragen und als Option unsere ECO Pauschalen buchen.

- ◆ **Leistungen wie Hubertus Pauschale II, zusätzlich**
- ◆ Blöcke aus Recycling Papier, Bleistifte und Anspitzer
- ◆ Recycling Flipchartpapier und Pinwandpapier
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft aus der Region im Seminarraum und zu den Mahlzeiten

Preise auf Anfrage, je nach Saison

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

TAGESPAUSCHALEN III – 1,5 TAGE ÜBERNACHTUNG

Hubertus Pauschale I (Hub TP I)

Saison A	219,00 € + 5,00 € Energiekostenpauschale
Saison B	204,00 € + 5,00 € Energiekostenpauschale
Saison C	190,00 € + 5,00 € Energiekostenpauschale

Saison A	01. Juni	-	30. November
Saison B	01. März	-	31. Mai
Saison C	01. Dezember	-	28. Februar

inklusive:

- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft unlimited im Seminarraum
- ◆ 2 durchgehende Kaffeepausen an unserer „AusZeit Bar“ am Vormittag von 10.00 - 12.00 Uhr
- ◆ 2 saisonale Mittagsbuffets lt. Küchenteam
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft zum Mittagessen
- ◆ 2 durchgehenden Kaffeepausen an unserer „AusZeit Bar“ am Nachmittag von 14.00 - 17.00 Uhr
- ◆ 1 saisonales Abendbuffet lt. Küchenteam
- ◆ Softgetränke unlimited bis 21.30 Uhr
- ◆ 1 Übernachtung inkl. Frühstücksbuffet

zzgl. Raumbereitstellungskosten (je nach Raumgröße) inkl.

- ◆ Bereitstellung eines Seminarraumes inkl. Standardtechnik
- ◆ Schreibunterlagen, Blöcke und Kugelschreiber
- ◆ Tagungsassistenten

Als Seminarhaus im Biosphärenreservat Schorfheide- Chorin, wichtig. Auch Sie können als Besteller zur Nachhaltigkeit beitragen und als Option unsere ECO Pauschalen buchen.

- ◆ **Leistungen wie Hubertus Pauschale II, zusätzlich**
- ◆ Blöcke aus Recycling Papier, Bleistifte und Anspitzer
- ◆ Recycling Flipchartpapier und Pinwandpapier
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft aus der Region im Seminarraum und zu den Mahlzeiten

Preise auf Anfrage, je nach Saison

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

TAGESPAUSCHALEN III – 2,5 TAGE ÜBERNACHTUNG

Hubertus Pauschale I (Hub TP I)

Saison A	384,00 € + 7,50 € Energiekostenpauschale
Saison B	359,00 € + 7,50 € Energiekostenpauschale
Saison C	336,00 € + 7,50 € Energiekostenpauschale

Saison A	01. Juni	-	30. November
Saison B	01. März	-	31. Mai
Saison C	01. Dezember	-	28. Februar

inklusive:

- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft unlimited im Seminarraum
- ◆ 3 durchgehende Kaffeepause an unserer „AusZeit Bar“ am Vormittag von 10.00 - 12.00 Uhr
- ◆ 3 saisonale Mittagsbuffets lt. Küchenteam
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft zum Mittagessen
- ◆ 3 durchgehenden Kaffeepause an unserer „AusZeit Bar“ am Nachmittag von 14.00 - 17.00 Uhr
- ◆ 2 saisonale Abendbuffets lt. Küchenteam
- ◆ Softgetränke unlimited bis 21.30 Uhr
- ◆ 2 Übernachtungen inkl. Frühstücksbuffet

zzgl. Raumbereitstellungskosten (je nach Raumgröße) inkl.

- ◆ Bereitstellung eines Seminarraumes inkl. Standardtechnik
- ◆ Schreibunterlagen, Blöcke und Kugelschreiber
- ◆ Tagungsassistenten

Als Seminarhaus im Biosphärenreservat Schorfheide- Chorin, wichtig. Auch Sie können als Besteller zur Nachhaltigkeit beitragen und als Option unsere ECO Pauschalen buchen.

- ◆ **Leistungen wie Hubertus Pauschale II, zusätzlich**
- ◆ Blöcke aus Recycling Papier, Bleistifte und Anspitzer
- ◆ Recycling Flipchartpapier und Pinwandpapier
- ◆ Mineralwasser und Apfelsaft aus der Region im Seminarraum und zu den Mahlzeiten

Preise auf Anfrage, je nach Saison

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

RAUMBEREITSTELLUNGSKOSTEN

Unser Raumbereitstellungskosten richten sich nach Ihren Ansprüchen an die Raumgröße und beinhalten jeweils:

- ◆ Bereitstellung eines Seminarraumes
- ◆ Standardtechnik mit
 - 1 Flipchart
 - 2 Pinnwänden
 - Moderatorentasche
 - Beamer
 - Leinwand
- ◆ Schreibunterlagen, Blöcke und Kugelschreiber
- ◆ Tagungsassistenz
- ◆ Bereitstellung eines Gruppenarbeitsraumes
- ◆ kostenfreies WLAN, bzw. auf Wunsch LAN

Raumkosten / Tag

Raum Schorfheide 1 & 2	244 qm	488,00 Euro
Raum Schorfheide 1	113 qm	226,00 Euro
Raum Schorfheide 2	131 qm	262,00 Euro
Raum Hubertusstock 1 & 2	136 qm	272,00 Euro
Raum Hubertusstock 1	68 qm	136,00 Euro
Raum Hubertusstock 2	68 qm	136,00 Euro
Seminarraum 1	65 qm	130,00 Euro
Seminarraum 2 oder 3	50 qm	100,00 Euro
KonferenzBibliothek	65 qm	130,00 Euro
FreiRaum 2, 3 oder 4	60 qm	120,00 Euro
Hubertuszimmer im Jagdschloss	185 qm	200,00 Euro
Gruppenräume	19 - 36 qm	40,00 Euro

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

ZEITGEMÄSSE TECHNIK – FÜR IHRE VERANSTALTUNG

Im Haus verfügbare Tagungstechnik (Mietpreis pro Tag/ Stück)

◆ Flipchart (inkl. Block 20 Blätter)	€ 16,00
◆ Flipchart Block zusätzlich (20 Blätter)	€ 9,00
◆ Pinnwand (mit 1 Bogen/ Wand)	€ 10,00
◆ Pinnwand Bogen	€ 3,00
◆ Beamer	€ 75,00
◆ Moderatorentasche	€ 35,00
◆ Moderatorenkoffer	€ 50,00
◆ Laptop	€ 35,00
◆ PC oder Laptop mit Internetzugang (über Kennung und Passwort)	€ 55,00
◆ Konferenztelefon (innerhalb Deutschland)	€ 35,00
◆ Laserdrucker (inkl. 250 Blatt Papier, DIN A4)	€ 35,00
◆ Farbdrucker (inkl. 250 Blatt Papier, DIN A4)	€ 40,00
◆ Tischkopierer (inkl. 250 Blatt Papier, DIN A4)	€ 50,00
◆ TV	€ 39,00
◆ DVD Player	€ 35,00
◆ Videokamera mit Stativ und einem Film	€ 65,00
◆ Mikrofon zur Kamera	€ 8,00
◆ Rednerpult	€ 30,00
◆ Beschallungsanlage mit 2 - 3 Mikrofonen	
Raum Schorfheide	€ 120,00
Raum Hubertusstock / Hubertuszimmer (mobil)	€ 90,00

Weitere Technik auf Anfrage zu den jeweiligen Konditionen der externen Dienstleistern.



KOCHWERKSTATT

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

KOCHWERKSTATT

- DIE KÖNIGIN DER REZEPTE, IST PHANTASIE!

Nutzen Sie unsere KochWerkstatt für Ihre Teamentwicklung. Bei der Zubereitung von Speisen treten alle Mitglieder der Gruppe automatisch in Kontakt und müssen kooperativ interagieren und kollektive Verantwortung zeigen. Ihr Team lernt sich von einer neuen Seite kennen und bildet eine Hierarchie übergreifende kleine, funktionsgegliederte Arbeitsgruppe.

Die KochWerkstatt ist professionell für Teamvents, jedoch mit haushaltsüblichen Geräten, ausgestattet. So kann das Erlernete auch zu Hause angewandt werden. In der Kochwerkstatt können gleichzeitig bis zu 15 Teilnehmer Speisen zubereiten. Bei größeren Gruppen besteht die Möglichkeit, die Gruppe zu teilen und jeweils einen Cocktail- und Kochkurs abwechselnd durchzuführen.

TEAMKOCHEN ALS GRUPPENDYNAMISCHES EVENT

Die Teilnehmer werden in kleine Gruppen eingeteilt und bereiten jeweils die Vorspeise, den Hauptgang oder das Dessert eines dreigängigen Menüs zu. Anschließend werden die zubereiteten Speisen gemeinsam im Restaurant eingenommen.

- ◆ ca. 2 Stunden
- ◆ 19,50 Euro/ Person
- ◆ für 6 - 15 Personen (zzgl. der gebuchten Pauschale)

TEAMKOCHEN ALS WETTKAMPF

Der Kochwettkampf bietet Ihnen ein Teamerlebnis der ganz besonderen Art. Die Teilnehmer werden in verschiedene Teams eingeteilt und müssen aus den zur Verfügung gestellten Lebensmitteln, innerhalb eines zeitlich vorgegebenen Rahmens, ein Menü zubereiten. Dabei gibt es zwei es Möglichkeiten wird ein festgelegtes Menü gekocht, das man miteinander vergleichen kann oder wir lassen uns überraschen, was jede Gruppe aus ihren Zutaten gekocht hat. Am Ende des Kochwettkampfs erfolgt die Rangverkündigung und Preisverleihung.

- ◆ ca. 2 Stunden
- ◆ 24,50 Euro/ Person
- ◆ für 6 - 15 Personen (zzgl. der gebuchten Pauschale)

Zu jedem Koch Event erhalten Ihre Teilnehmer ein Handout mit allen Rezepten und Einkaufsliste.





RAHMENPROGRAMME

Seite

◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06

Seminarbereich

◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24

Team (er)leben

◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30

Verwöhnen lassen

◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34

Anreise

◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

INCENTIVES – OUTDOOR

Auf unserem großzügigen Areal stehen Ihnen alle Möglichkeiten für jegliche Art von Outdoor Erlebnissen zur Verfügung. Auch für Ihr Team werden wir die richtige Aktion finden, die Teamaktivitäten mit einem Gemeinschaftsgefühl verbindet. Auf unserem eigenem Grundstück mit 1.000 qm und Bootshaus am Werbellinsee bieten wir Ihnen eine Vielzahl an Wasseraktivitäten.

Weitere Details zu den Aktivitäten finden Sie in unserer [Incentivemappe](#).

- ◆ GeoCaching "Auf den Spuren der Askanier"
- ◆ GeoCaching "2.0 Top Secret"
- ◆ Nacht GeoCaching
- ◆ Schorfheider Kubb Turnier
- ◆ Escape Game "Ausgesetzt im Wald"
- ◆ Bogenschießen
- ◆ Eisstockschießen
- ◆ HousRunning
- ◆ "Flug über den Quecksilber See"
- ◆ Kanadier Tour
- ◆ Floßbau
- ◆ Drachenbootrennen
- ◆ Niedrigseilgarten
- ◆ Crossgolf
- ◆ Kettenreaktion
- ◆ Riesen- Mikado
- ◆ Ringhotel E- Dart
- ◆ Försterwanderungen
- ◆ u.v.m



	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06

Seminarbereich

◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24

Team (er)leben

◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30

Verwöhnen lassen

◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34

Anreise

◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

INCENTIVES – INDOOR

Unser großzügiges Gebäude mit den unterschiedlichen Räumlichkeiten bietet Ihnen alle Möglichkeiten für jegliche Art von Indoor Erlebnissen zur Verfügung. Auch für Ihr Team werden wir die richtige Aktion finden, die Teamaktivitäten mit einem Gemeinschaftsgefühl verbindet.



Weitere Details zu den Aktivitäten finden Sie in unserer [Incentivemappe](#).

- ◆ IndoorGolf
- ◆ Riesen Mikado
- ◆ Ringhotels E- Dart
- ◆ Kettenreaktion
- ◆ Indoor Bogenschießen
- ◆ Indoor Eisstockschießen
- ◆ u.v.m.

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

INCENTIVES – KULINARISCH

Lassen Sie Ihre Teilnehmer an die Kochtöpfe oder Cocktailshaker und werden Sie kreativ. Für Ihre Kochkreationen haben wir für Sie unsere KochWerkstatt eingerichtet. Soll es etwas entspannter zugehen, dann lassen Sie sich beim Knigge Kurs oder der "Reise durch die Weinwelt" verwöhnen.



Weitere Details zu den Aktivitäten finden Sie in unserer [Incentivemappe](#).

- ◆ Cocktailkurse
- ◆ Kochkurse
- ◆ "Reise durch die Weinwelt"
- ◆ Kulinarisches Event bis 100 Personen
- ◆ Knigge Abend
- ◆ u.v.m



KOMFORTABEL WOHNEN

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

KOMFORTABEL WOHNEN - IN TRAUMHAFTER UMGEBUNG

Unser Haupthaus ist von der Dehoga mit 4 Sternen klassifiziert. Alle 55 Komfort- Zimmer (110 Betten) im Haupthaus sind Nichtraucherzimmer und zur Südseite gelegen. Die Einrichtung der Zimmer erfolgte größtenteils unter Verwendung naturbelassener Materialien. Von den Zimmern sind zwei behindertengerecht ausgestattet. Allergiker geeignete Zimmerausstattung kann gerne bereit gestellt werden.

Unsere RelaxZimmer, auf drei Häusern im Park (ca. 200 m vom Haupthaus entfernt) verteilt, versprechen absolute Ruhe nach einem erfolgreichen Seminartag. Die RelaxZimmer verfügen über eine eigene Terrasse oder einen großzügigen Balkon. Auch die RelaxZimmer sind größtenteils unter Verwendung naturbelassener Materialien ausgestattet.

Im Gästehaus 1 stehen Ihnen 7 RelaxPlus Zimmer zur Verfügung. In unseren RelaxPlus Zimmer erwartet Sie Komfort und Ruhe, die keine Wünsche übrig lassen. Auch die RelaxPlus Zimmer verfügen größtenteils über Balkon oder Terrasse.

Als Highlight bieten wir Ihnen unsere „Elisabeth Suite“ mit 100qm und die „Hubertus Suite“ mit 60 qm im Jagdschloss Hubertusstock an.

Für unsere Gäste stehen 80 Parkplätze direkt am Haus zur Verfügung. Für Trainer und Referenten reservieren wir auf Wunsch Parkplätze direkt am Haus.

ALLE ZIMMER SIND WIE FOLGT AUSGESTATTET:

- ◆ Bad / Dusche und WC
- ◆ Föhn, beleuchteter Kosmetikspiegel
- ◆ TV und Radio
- ◆ Selbstwahltelefon
- ◆ W- LAN (kostenfrei)
- ◆ Minibar (kostenfrei)
- ◆ Zimmersafe



GASTRONOMIE

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

„WIR SIND GERN FÜR SIE DA!“ – IHR GASTRONOMIE TEAM

BUFFETRESTAURANT „VON HÖVEL“

In unserem Buffetrestaurant bereiten wir Ihnen regionale und saisonale Buffets zur Mittag- oder Abendessen zu.

Für Ihre individuellen Wünsche steht Ihnen unser Küchen- und Serviceteam gerne zur Verfügung. Unsere Küche bereitet Ihnen frische Produkte aus der Region zu. Vor allem sind wir für unsere Wildspezialitäten aus heimischer Jagd bekannt.

KAMINBAR

Entspannen Sie sich nach einem arbeits- und erlebnisreichen Tag an unserer Kaminbar und lassen den Abend bei einem gepflegtem Glas Wein oder Bier ausklingen. Gerne servieren wir Ihnen einen hausgemachten Cocktail aus unserer Cocktailkarte.

LOUNGE

Unsere Lounge befindet sich im Obergeschoss des Seminarbereichs mit direkten Zugang zum Seminarbalkon. Hier können Sie ungestört den Abend in der Gruppe ausklingen lassen.

TERRASSE

Im Sommer laden wir Sie auf unsere Terrasse ein. Herrlich in unserem Park gelegen, genießen Sie Ihre Speisen und Getränke inmitten unberührter Natur. Beliebt sind unsere Grillabende auf der Terrasse.

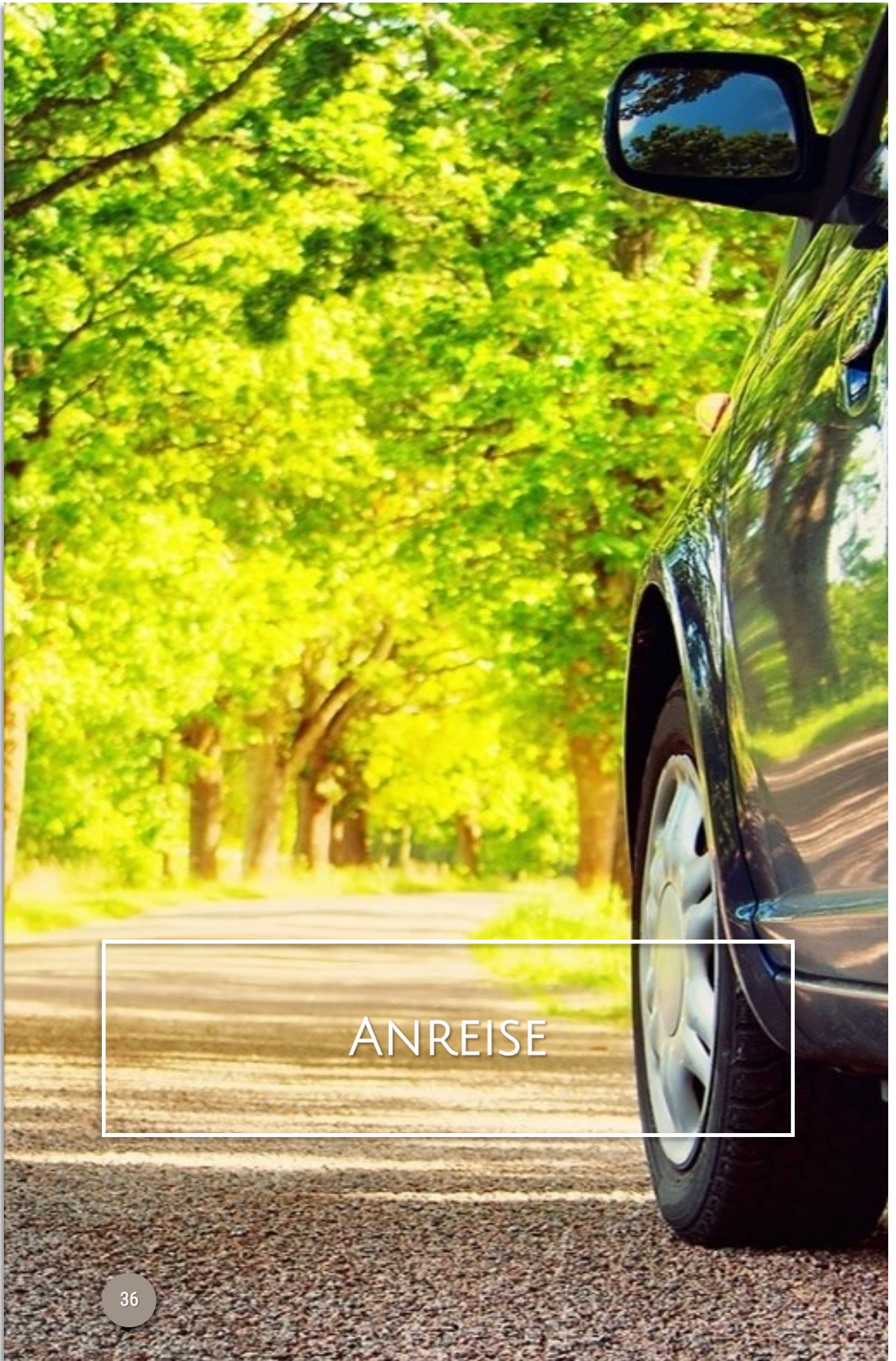
HUBERTUSZIMMER | KAMINZIMMER | JAGDKELLER

Unsere Räumlichkeiten im historischen Jagdschloss Hubertusstock bieten den besonderen Rahmen für 20 bis 70 Personen, wie z.B. für ein Abendessen in separater entspannter Atmosphäre oder einem Ausklang als Kamingespräch nach dem Abendessen im Restaurant „Von Hövel“.

BOOTSHAUS AM WERBELLINSEE

Das Highlight zum Ausklang Ihrer Veranstaltung. Genießen Sie Ihr Abendessen auf unserem Bootshaus mit direktem Blick und Terrasse auf den Werbellinsee. Ein Erlebnis, von dem Ihre Teilnehmer noch lange sprechen werden!





ANREISE

	Seite
◆ Willkommen	02
◆ Das Areal Hubertusstock	04
◆ Philosophie	06
◆ Green Meetings	06
 Seminarbereich	
◆ Raumplan Haupthaus	09
◆ Veranstaltungsräume	10
◆ KonferenzBibliothek	11
◆ Raum Schorfheide	12
◆ Raum Hubertusstock	13
◆ Seminarräume 1 bis 3	14
◆ FreiRäume 2 bis 4	15
◆ Jagdschloss Hubertusstock	16
◆ Unsere Tagungspauschalen	17
◆ Tagespauschalen I - IV	18 - 22
◆ Raumbereitstellungskosten	23
◆ Tagungstechnik	24
 Team (er)leben	
◆ KochWerkstatt	26
◆ Incentives Outdoor	28
◆ Incentives Indoor	29
◆ Incentives Kulinarisch	30
 Verwöhnen lassen	
◆ Die Zimmer	32
◆ Die Gastronomie	34
 Anreise	
◆ Der Weg ist das Ziel	36
◆ AGBs	38

IHR WEG ZU UNS FÜHRT DURCH EINE TRAUMHAFTE LANDSCHAFT!

Anreise mit dem Auto

- A10 / nördlicher Berliner Ring
- bis zum Autobahndreieck Barnim
- A 11 Richtung Prenzlau
- bis zur Autobahnausfahrt Finowfurt
- B 167 Richtung Neuruppin
- ca. 1 km rechts L 220 Richtung Joachimsthal
- den Ort Eichhorst durchfahren
- nach ca. 5 km links in Richtung „Das Tagungszentrum der Wirtschaft“

Anreise mit der Bahn Bahnanbindungen bestehen vom Hauptbahnhof Berlin nach Eberswalde oder bis nach Joachimsthal, Kaiserbahnhof. Von den Bahnhöfen organisieren wir für sie gern einen Shuttle- Service.

Shuttle- Preise vom Bahnhof Eberswalde

Taxi	max. 4 Personen	ca. Euro	45,00
Kleinbus	max. 8 Personen	ca. Euro	51,00

Entfernungen Flughafen

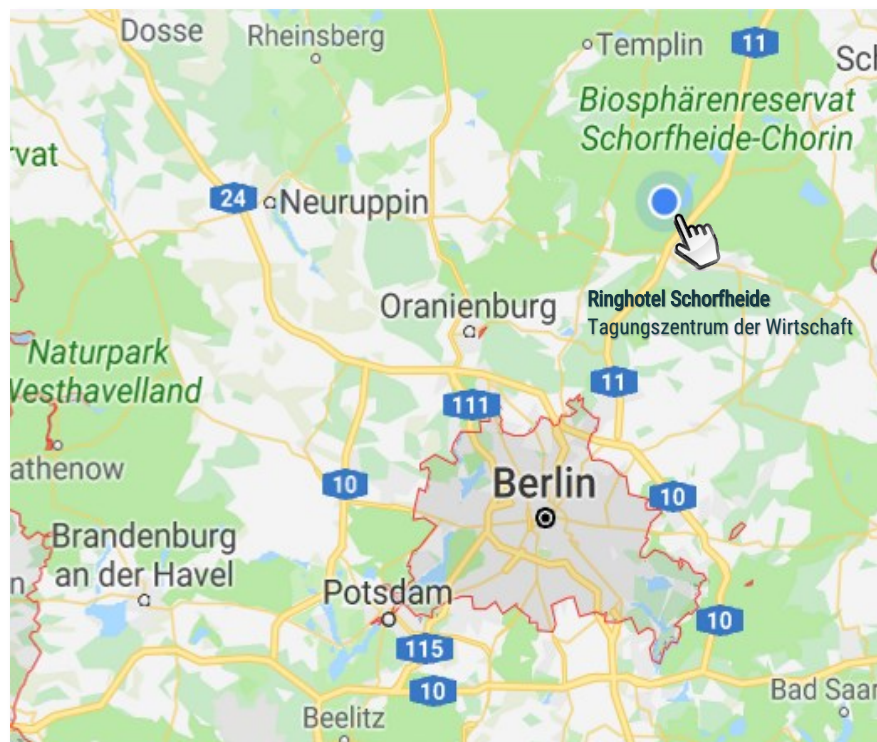
Berlin BER	ca. 80 km	ca. 60 Minuten
------------	-----------	----------------

Bahnhöfe

Joachimsthal (RB)	ca. 10 km	ca. 15 Minuten
Eberswalde (IR)	ca. 20 km	ca. 30 Minuten
Berlin HBF	ca. 60 km	ca. 60 Minuten

Städte/ Orte

Joachimsthal	ca. 10 km
Eberswalde	ca. 15 km
Berlin	ca. 60 km



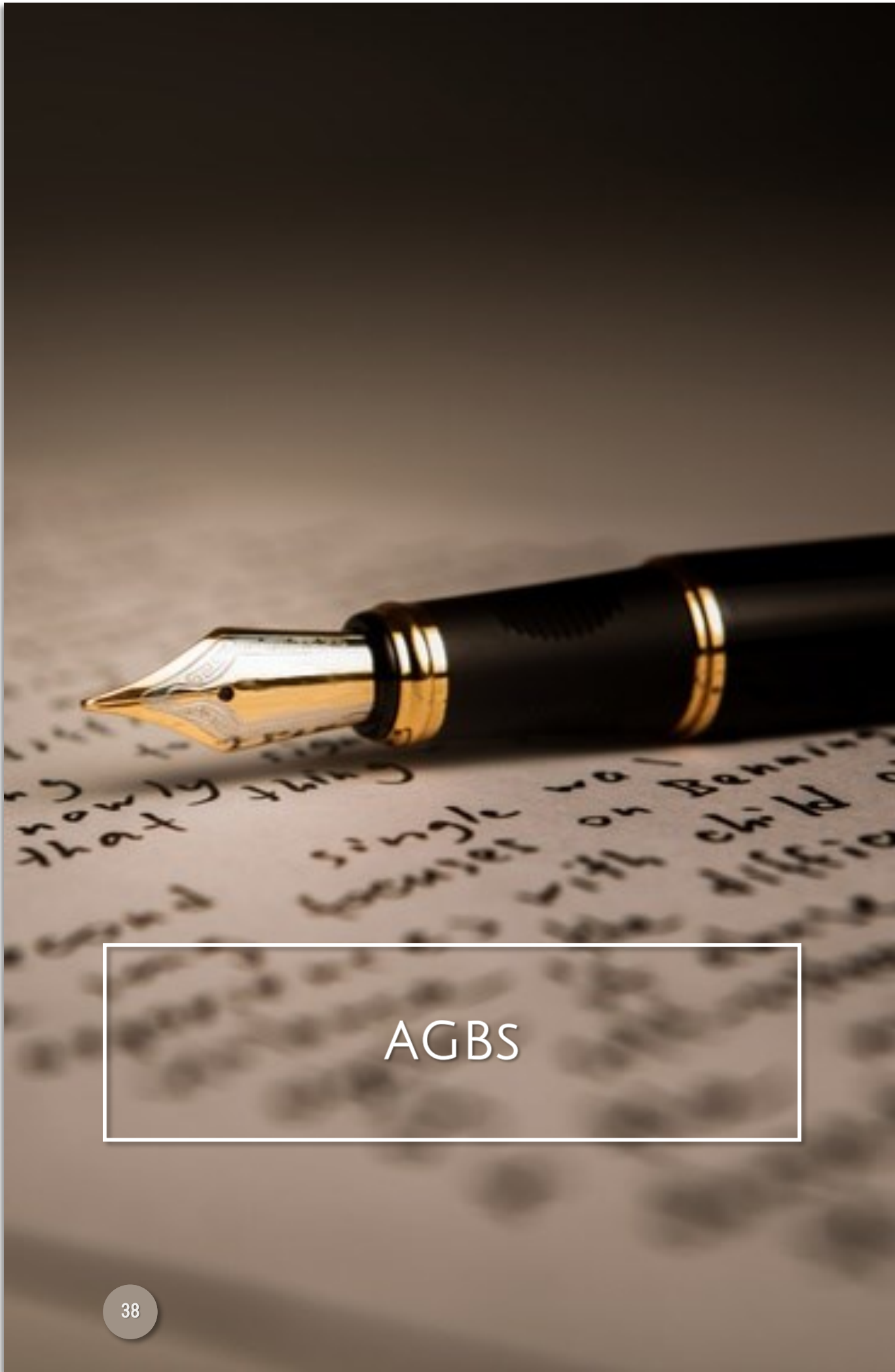
Ringhotel Schorfheide | Tagungszentrum der Wirtschaft
Hubertusstock 2 / 16247 Joachimsthal

Telefon: +49 (033363) 50- 5
Telefax: +49 (033363) 50- 999

Mail: rezeption@tagungs-zentrum.de
Internet: www.tagungs-zentrum.de

Schorfheider Dienstleistungs GmbH, am Schillertheater 4 /
10625 Berlin; Amtsgericht Berlin Charlottenburg, HRB 64379 B,
USt.- IdNr.: DE 189857128
Vertretungsberechtigter Geschäftsführer: Bernd Kanzow

Bildquellen: Tagungszentrum, 123RF, alle Preise enthalten die
gültige MwSt. , Änderung im Angebot bei allen Angeboten und
Preisen vorbehalten.



AGBS

1.	Geltungsbereich	Seite 1
2.	Vertragsabschluss, -partner, Haftung, Verjährung	Seite 1
3.	Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung	Seite 1
4.	Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierungen)	Seite 1 / 2
5.	Rücktritt des Hotels	Seite 2
6.	Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit	Seite 2
7.	Mitbringen von Speisen und Getränken	Seite 2
8.	Technische Einrichtungen und Anschlüsse	Seite 2
9.	Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen	Seite 2
10.	Haftung des Kunden für Schäden	Seite 2
11.	Schlussbestimmungen	Seite 2

1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
- 1.2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
- 1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

2. Vertragsabschluss, -partner, Haftung, Verjährung

- 2.1. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.
- 2.2. Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziffer 9 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.
- 2.3. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

- 3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Räume und Zimmer. Sollten diese in der Auftragsbestätigung zugesagt, aber nicht verfügbar sein ist das Hotel verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Haus oder in anderen vergleichbaren Objekten zu bemühen.
- 3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkte oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.
- 3.3. Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern. Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.
- 3.4. Vermittlungsprovisionen werden nur für gebuchte Leistungen erbracht. Zusätzliche, im Haus gebuchte Leistungen, sind nicht kommissionsfähig. Leistungen externer Dienstleister (wie z. B. Rahmenprogramme oder Shuttlefahrten) sind grundsätzlich nicht kommissionsfähig.

- 3.5. Rechnungen des Hotels sind sofort ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8 % bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
- 3.6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Für Veranstaltungen, ab einem Vertragswert von 5.000,00 Euro wird immer eine Vorauszahlung von 50% des Gesamtpreises erhoben. Die Höhe, der der Vorauszahlung und die Zahlungstermine werden im Vertrag in Textform vereinbart.
- 3.7. In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.5 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.
- 3.8. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.

4. Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

- 4.1. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel schriftlich ausübt.
- 4.2. Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Hotel einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Räume sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei pauschaliert werden. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.
- 4.3. Stornierungen für Seminarpauschalen. Wenn eine Seminarpauschale vereinbart wurde, werden diese wie unten angegeben in Rechnung gestellt. Als Berechnungsgrundlage gilt Seminarpauschale x Personenzahl zzgl Raumbereitstellungskosten:

bis 35 Werktage

vor Veranstaltungsbeginn kann die gesamte Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach kann die gesamte Veranstaltung nicht mehr kostenfrei storniert werden

bis 34 Werktage

vor Veranstaltungsbeginn werden 80% der vereinbarten Personen und die Raumbereitstellungskosten in Rechnung gestellt

bis 1 Tag

vor Veranstaltungsbeginn (12.00 Uhr) können bis 10% der vereinbarten Personenzahl kostenfrei storniert werden

Anreisetag

nicht angereiste Teilnehmer werden mit 100% der vereinbarten Tagungspauschale in Rechnung gestellt

Eine Minderung der Teilnehmerzahl kann nur einmalig vorgenommen werden.

- 4.4. Wird ein Selbstbrüferkontingent vertraglich vereinbart, verpflichtet sich das Hotel die vereinbarten Zimmer bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn für den Besteller vorzuhalten. Nach dieser Frist gehen die Zimmer, ohne eine weitere schriftliche Benachrichtigung an den Besteller, in den freien Verkauf zurück. Sofern der Besteller auf das Kontingent weiterhin zurückgreifen möchte, gelten die Zimmer als verbindlich, mit den Stornierungsbedingungen wie unter 4.3. angeben, gebucht.
Für Reservierungen innerhalb eines Selbstbrüferkontingent, gelten die gleichen Stornierungsfristen, wie unter 4.3. angegeben.
- 4.5. Die Stornierungsbedingungen gelten auch für Teilnehmer, die die Kosten für die Seminarpauschale und/oder Übernachtungen selbst tragen. Der Veranstalter hat die Teilnehmer auf die Stornierungsbedingungen hinzuweisen.

5. Rücktritt des Hotels

- 5.1. Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

- 5.2. Wird eine gemäß Ziffer 3.5 und/oder Ziffer 3.6 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- 5.3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls; höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen; Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltzweck sein; das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist; der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist; ein Verstoß gegen Ziffer 1.2 vorliegt.
- 5.4. Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

6. Änderung der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

- 6.1. Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % muss dem Hotel spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels, die in Textform erfolgen muss.
- 6.2. Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die bestätigten Räume, unter Berücksichtigung der gegebenenfalls abweichenden Raummiete, zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
- 6.3. Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

7. Mitbringen von Speisen und Getränken

- 7.1. Der Kunde und Teilnehmer einer Veranstaltung darf Speisen und Getränke grundsätzlich nicht mitbringen. Dies gilt für sämtliche Räumlichkeiten (Seminarräume, Hotelzimmer, Gastronomieräume und Areal). Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

8. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

- 8.1. Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
- 8.2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
- 8.3. Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
- 8.4. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Anlagen des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
- 8.5. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

9. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

- 9.1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
- 9.2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
- 9.3. Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Vorenthaltes des Raumes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen.

10. Haftung des Kunden für Schäden

- 10.1. Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
- 10.2. Das Hotel kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, verlangen.

11. Schlussbestimmungen

- 11.1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- 11.2. Erfüllungsort und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Berlin. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Berlin.
- 11.3. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
- 11.4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.
- 11.5. Die vorliegenden AGBs setzen vorhergehende AGBs außer Kraft.

Berlin, 01.01.2021